Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| 5 июля 2011 года | N 43 |

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКОН

О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ И ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят

Постановлением Курганской областной Думы

от 28 июня 2011 г. N 211

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Законов Курганской областиот 05.11.2013 N 80, от 30.03.2017 N 13, от 27.09.2017 N 65) |

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты Курганской области

1. Контрольно-счетная палата Курганской области (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего государственного финансового контроля, образуемым Курганской областной Думой и подотчетным ей.

2. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее - Федеральный закон "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, настоящим Законом, другими законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области.

3. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Курганской областной Думы.

5. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Курганской области.

Местонахождение Контрольно-счетной палаты - город Курган.

(абзац введен Законом Курганской области от 30.03.2017 N 13)

6. Контрольно-счетная палата обладает правом законодательной инициативы в Курганской областной Думе по вопросам своей деятельности.

Статья 2. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 3. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Курганской области (далее - областной бюджет) и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Курганской области (далее - территориальный государственный внебюджетный фонд);

2) экспертиза проектов законов об областном бюджете и проектов законов о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении областного бюджета, годового отчета об исполнении бюджета территориального государственного внебюджетного фонда;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств областного бюджета, средств бюджета территориального государственного внебюджетного фонда и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Курганской области, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Курганской области;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств областного бюджета, а также оценка законности предоставления государственных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств областного бюджета и имущества, находящегося в государственной собственности Курганской области;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов законов Курганской области и нормативных правовых актов органов государственной власти Курганской области (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Курганской области, а также государственных программ Курганской области;

8) анализ бюджетного процесса в Курганской области и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Курганской области, а также проверка местных бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) подготовка информации о ходе исполнения областного бюджета, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Курганскую областную Думу и Губернатору Курганской области;

11) направление в Финансовое управление Курганской области уведомления о применении бюджетных мер принуждения при выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений;

12) контроль за ходом и итогами реализации программы социально-экономического развития Курганской области;

13) мониторинг исполнения областного бюджета и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда;

14) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

15) аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам;

16) иные полномочия в сфере внешнего государственного финансового контроля, установленные федеральными законами, Уставом Курганской области и законами Курганской области.

(п. 1 в ред. Закона Курганской области от 30.03.2017 N 13)

2. Внешний государственный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов государственной власти и государственных органов, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, государственных учреждений и унитарных предприятий Курганской области, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в государственной собственности Курганской области;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств областного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств областного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств областного бюджета.

(в ред. Закона Курганской области от 30.03.2017 N 13)

3. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов по вопросам, требующим специальных знаний и навыков.

(п. 3 введен Законом Курганской области от 30.03.2017 N 13)

Статья 4. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в своем официальном издании или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Курганскую областную Думу не позднее первого квартала года, следующего за отчетным. Указанный отчет Контрольно-счетной палаты рассматривается и утверждается Курганской областной Думой в срок, не превышающий два месяца со дня его представления, и опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Курганской областной Думой.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Курганской области и регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 5. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств областного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

(в ред. Закона Курганской области от 30.03.2017 N 13)

2. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств, государственного имущества осуществляется на основании постановлений Курганской областной Думы.

Глава 2. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 6. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты и аппарата Контрольно-счетной палаты.

(в ред. Закона Курганской области от 30.03.2017 N 13)

2. Штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается постановлением Курганской областной Думы по представлению председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Структура Контрольно-счетной палаты определяется с учетом положений нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации и деятельности контрольно-счетных органов, исходя из полномочий Контрольно-счетной палаты и форм осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего государственного финансового контроля.

Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 7. Председатель Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты является государственным гражданским служащим Курганской области.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Курганской областной Думой сроком на пять лет.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Курганскую областную Думу:

1) Председателем Курганской областной Думы;

2) депутатами Курганской областной Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов Курганской областной Думы;

3) Губернатором Курганской области.

Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся не позднее чем за один месяц до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

4. Постановление Курганской областной Думы о назначении председателя Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Курганской областной Думы.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается Регламентом Курганской областной Думы.

Статья 7-1. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты

(введена Законом Курганской области от 30.03.2017 N 13)

1. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты является государственным гражданским служащим Курганской области.

2. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты назначается на должность Курганской областной Думой сроком на пять лет.

3. Предложение о кандидатуре на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты вносится в Курганскую областную Думу председателем Контрольно-счетной палаты.

Предложение о кандидатуре на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты вносится не позднее чем за один месяц до истечения полномочий действующего заместителя председателя Контрольно-счетной палаты.

4. Постановление Курганской областной Думы о назначении заместителя председателя Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Курганской областной Думы.

5. Порядок рассмотрения кандидатуры на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается Регламентом Курганской областной Думы.

Статья 8. Аудиторы Контрольно-счетной палаты

1. Аудиторы Контрольно-счетной палаты являются государственными гражданскими служащими Курганской области.

2. Аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Курганской областной Думой сроком на пять лет.

3. Предложения о кандидатурах на должности аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Курганскую областную Думу председателем Контрольно-счетной палаты.

4. Постановление Курганской областной Думы о назначении аудитора Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Курганской областной Думы.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должности аудиторов Контрольно-счетной палаты устанавливается Регламентом Курганской областной Думы.

Статья 9. Требования к кандидатурам на должности председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты

(в ред. Закона Курганской области от 30.03.2017 N 13)

1. На должности председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

(в ред. Закона Курганской области от 30.03.2017 N 13)

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

(в ред. Закона Курганской области от 30.03.2017 N 13)

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

(в ред. Закона Курганской области от 30.03.2017 N 13)

4. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области.

(в ред. Закона Курганской области от 30.03.2017 N 13)

Статья 10. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

(в ред. Закона Курганской области от 30.03.2017 N 13)

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Курганской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

Статья 11. Коллегия Контрольно-счетной палаты

Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования и организации ее деятельности, методологии контрольной деятельности, образуется коллегия Контрольно-счетной палаты. В состав коллегии Контрольно-счетной палаты входят председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты и аудиторы Контрольно-счетной палаты.

(в ред. Закона Курганской области от 30.03.2017 N 13)

Статья 12. Аппарат Контрольно-счетной палаты

1. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники.

2. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего государственного финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

3. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", настоящим Законом, законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Глава 3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 13. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего государственного финансового контроля

1. Внешний государственный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение.

Статья 14. Стандарты внешнего государственного финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего государственного финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области, а также стандартами внешнего государственного финансового контроля.

2. Стандарты внешнего государственного финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов государственной власти и государственных органов, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, государственных учреждений и унитарных предприятий Курганской области - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего государственного финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Курганской области.

Статья 15. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых и квартальных планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Курганской областной Думы, предложений и запросов Губернатора Курганской области.

Поручения Курганской областной Думы, предложения и запросы Губернатора Курганской области подлежат обязательному включению в планы деятельности Контрольно-счетной палаты.

Поручения Курганской областной Думы, предложения и запросы Губернатора Курганской области рассматриваются председателем Контрольно-счетной палаты в срок десять дней со дня их поступления в Контрольно-счетную палату.

Изменения в планы деятельности Контрольно-счетной палаты в связи с включением в них поручений Курганской областной Думы, предложений и запросов Губернатора Курганской области вносятся распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты без рассмотрения коллегией Контрольно-счетной палаты.

3. План деятельности Контрольно-счетной палаты на год утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

Статья 16. Регламент Контрольно-счетной палаты

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок работы коллегии Контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей между заместителем председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторами Контрольно-счетной палаты, функции и взаимодействие структурных подразделений аппарата Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, иные внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты определяются регламентом Контрольно-счетной палаты, утверждаемым председателем Контрольно-счетной палаты.

(в ред. Закона Курганской области от 30.03.2017 N 13)

Статья 17. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты

(в ред. Закона Курганской области от 30.03.2017 N 13)

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты, издает приказы и распоряжения;

2) утверждает регламент Контрольно-счетной палаты;

3) утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счетной палаты;

4) утверждает планы деятельности Контрольно-счетной палаты;

5) утверждает стандарты внешнего государственного финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты, подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

6-1) подписывает уведомление о применении бюджетных мер принуждения при выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений;

(пп. 6-1 введен Законом Курганской области от 30.03.2017 N 13)

7) представляет Курганской областной Думе ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

8) представляет Курганской областной Думе и Губернатору Курганской области информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Курганской области, органами местного самоуправления, правоохранительными, надзорными и иными контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, счетными и контрольными палатами и органами парламентского контроля субъектов иностранных федеративных государств, а также административно-территориальных образований иностранных государств, с их международными объединениями;

10) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, полномочия по найму и увольнению работников, не являющихся государственными гражданскими служащими Курганской области.

1-1. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет методическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты;

2) организует работу по подготовке проекта годового плана работы, проекта годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты и представляет их председателю Контрольно-счетной палаты для утверждения коллегией Контрольно-счетной палаты;

3) организует и проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты, в случае необходимости непосредственно участвует в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) вносит председателю Контрольно-счетной палаты предложения по совершенствованию деятельности Контрольно-счетной палаты, в том числе по изменению структуры и штатного расписания;

5) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области, регламентом Контрольно-счетной палаты.

Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты замещает председателя Контрольно-счетной палаты при его отсутствии или в случае невозможности осуществлять им свои полномочия.

(п. 1-1 введен Законом Курганской области от 30.03.2017 N 13)

2. Аудиторы Контрольно-счетной палаты возглавляют направления деятельности Контрольно-счетной палаты, могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты. Аудиторы Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной регламентом Контрольно-счетной палаты, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несут ответственность за ее результаты.

Статья 18. Компетенция коллегии Контрольно-счетной палаты

(в ред. Закона Курганской области от 30.03.2017 N 13)

1. Коллегия Контрольно-счетной палаты рассматривает на своих заседаниях следующие вопросы:

1) годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

2) планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения в них;

3) стандарты внешнего государственного финансового контроля, методические рекомендации по проведению контрольных мероприятий и изменения в них;

4) структуру и штатное расписание Контрольно-счетной палаты, изменения в них;

5) итоги контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направление представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, изменение и отмену представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты;

6) регламент Контрольно-счетной палаты и изменения в него;

7) вопросы о реализации предоставленного Контрольно-счетной палате права законодательной инициативы;

8) иные вопросы, предусмотренные регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. На основании решений коллегии Контрольно-счетной палаты председатель Контрольно-счетной палаты издает приказы и распоряжения.

3. Порядок работы коллегии Контрольно-счетной палаты определяется регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 19. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области являются обязательными для исполнения органами государственной власти и государственными органами Курганской области, органами территориальных государственных внебюджетных фондов, органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний государственный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Курганской области.

Статья 20. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

3-1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

(п. 3-1 введен Законом Курганской области от 27.09.2017 N 65)

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторы Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Курганской областной Думы, ее комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях Правительства Курганской области и иных органов исполнительной власти Курганской области, а также в заседаниях координационных и совещательных органов при Губернаторе Курганской области.

(в ред. Закона Курганской области от 30.03.2017 N 13)

6. Исключен. - Закон Курганской области от 27.09.2017 N 65.

Статья 21. Порядок и форма уведомления председателя Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 1 статьи 20](#P233) настоящего Закона, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты.

2. [Уведомление](#P386) об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов готовится должностным лицом Контрольно-счетной палаты по форме, установленной приложением 1 к настоящему Закону, и подписывается заместителем председателя Контрольно-счетной палаты или аудитором Контрольно-счетной палаты, ответственными за проведение контрольного мероприятия.

(в ред. Закона Курганской области от 30.03.2017 N 13)

Уведомление об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов направляется председателю Контрольно-счетной палаты с приложением акта по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов.

3. [Уведомление](#P449) об изъятии документов и материалов готовится должностным лицом Контрольно-счетной палаты по форме, установленной приложением 2 к настоящему Закону, и подписывается заместителем председателя Контрольно-счетной палаты или аудитором Контрольно-счетной палаты, ответственными за проведение контрольного мероприятия.

(в ред. Закона Курганской области от 30.03.2017 N 13)

Уведомление об изъятии документов и материалов направляется председателю Контрольно-счетной палаты с приложением акта изъятия документов и материалов.

Статья 22. Представление информации по запросам Контрольно-счетной палаты

1. Органы государственной власти и государственные органы субъектов Российской Федерации, органы управления государственными внебюджетными фондами, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний государственный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные [пунктом 2](#P263) настоящей статьи сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Информация, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляются не позднее четырнадцати дней со дня получения запроса Контрольно-счетной палаты.

Срок представления информации, документов и материалов по запросам Контрольно-счетной палаты, направленным в рамках проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых на основании поручений Курганской областной Думы, предложений и запросов Губернатора Курганской области определяется Контрольно-счетной палатой с учетом [абзаца первого](#P263) настоящего пункта и не может составлять менее пяти рабочих дней.

3. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в [пункте 1](#P262) настоящей статьи, определяется статьей 23 настоящего Закона и регламентом Контрольно-счетной палаты.

4. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

5. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в [пункте 1](#P262) настоящей статьи, в Контрольно-счетную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Курганской области.

Статья 23. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов об информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

1. В случае необходимости получения сведений (информации), необходимых для проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, должностное лицо Контрольно-счетной палаты, ответственное за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, готовит запрос о представлении информации, документов и материалов.

2. Запрос оформляется на бланке Контрольно-счетной палаты и должен содержать:

1) ссылку на наименование контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, для целей проведения которого запрашивается информация;

2) основания проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

3) четко сформулированный предмет запроса, обеспечивающий представление необходимой информации, документов и материалов, в достаточном для целей проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия объеме и приемлемой для использования в работе форме;

4) сроки представления информации, документов и материалов.

3. Запрос оформляется за подписью председателя Контрольно-счетной палаты.

4. Запрос на бумажном носителе вручается должностным лицом Контрольно-счетной палаты под расписку представителю органа или организации, указанных в [пункте 1 статьи 22](#P262) настоящего Закона, или направляется Контрольно-счетной палатой соответствующему органу или организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При вручении запроса Контрольно-счетной палаты под расписку представителю органа или организации, указанных в [пункте 1 статьи 22](#P262) настоящего Закона, отметка представителя соответствующего органа или организации о получении запроса проставляется на копии запроса, которая возвращается должностному лицу Контрольно-счетной палаты, вручившему запрос.

Статья 24. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы государственной власти и государственные органы Курганской области, органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Курганской области, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо заместителем председателя Контрольно-счетной палаты.

(в ред. Закона Курганской области от 30.03.2017 N 13)

3. Органы государственной власти и государственные органы Курганской области, органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы государственной власти и государственные органы Курганской области, органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо заместителем председателя Контрольно-счетной палаты.

(в ред. Закона Курганской области от 30.03.2017 N 13)

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Курганской области.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств областного бюджета и (или) местного бюджета, а также средств бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

(в ред. Закона Курганской области от 30.03.2017 N 13)

Статья 25. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение пяти рабочих дней после доведения акта до сведения руководителей проверяемых органов и организаций, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Курганскую областную Думу.

Статья 26. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты

(в ред. Закона Курганской области от 30.03.2017 N 13)

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, контрольно-счетными органами муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Курганской области.

3. Контрольно-счетная палата вправе устанавливать и поддерживать связи со счетными и контрольными палатами и органами парламентского контроля субъектов иностранных федеративных государств, а также административно-территориальных образований иностранных государств, с их международными объединениями, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в указанные международные объединения органов финансового контроля.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата может создавать как временные, так и постоянно действующие координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы совместно с иными государственными и муниципальными органами.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе:

1) организовывать взаимодействие с контрольно-счетными органами муниципальных образований, в том числе при проведении на территориях соответствующих муниципальных образований совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) оказывать контрольно-счетным органам муниципальных образований организационную, правовую, информационную, методическую и иную помощь;

3) содействовать получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников контрольно-счетных органов муниципальных образований;

(в ред. Закона Курганской области от 05.11.2013 N 80)

4) осуществлять совместно с контрольно-счетными органами муниципальных образований планирование совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и организовывать их проведение;

5) по обращению контрольно-счетных органов муниципальных образований или представительных органов муниципальных образований осуществлять анализ деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований и давать рекомендации по повышению эффективности их работы.

Глава 4. ОТДЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА

ТЕРРИТОРИИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 27. Контрольно-счетные органы муниципальных образований, расположенных на территории Курганской области

Контрольно-счетные органы муниципальных образований, расположенных на территории Курганской области, являются постоянно действующими органами внешнего муниципального финансового контроля, образуются представительными органами указанных муниципальных образований и осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Курганской области, осуществляется законами Курганской области в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

Статья 28. Порядок и форма уведомления председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, расположенного на территории Курганской области, в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов

1. Должностные лица контрольно-счетного органа муниципального образования, расположенного на территории Курганской области, в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя соответствующего контрольно-счетного органа муниципального образования, расположенного на территории Курганской области.

2. [Уведомление](#P386) об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов готовится и подписывается ответственным за проведение контрольного мероприятия должностным лицом контрольно-счетного органа муниципального образования, расположенного на территории Курганской области, по форме, установленной приложением 1 к настоящему Закону.

Уведомление об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов направляется председателю контрольно-счетного органа муниципального образования, расположенного на территории Курганской области, с приложением акта по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов.

3. [Уведомление](#P449) об изъятии документов и материалов готовится и подписывается ответственным за проведение контрольного мероприятия должностным лицом контрольно-счетного органа муниципального образования, расположенного на территории Курганской области, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Закону.

Уведомление об изъятии документов и материалов направляется председателю контрольно-счетного органа муниципального образования, расположенного на территории Курганской области, с приложением акта изъятия документов и материалов.

Статья 29. Сроки представления информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также пояснений и замечаний руководителей проверяемых органов и организаций

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетные органы муниципальных образований, расположенных на территории Курганской области, вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в контрольно-счетные органы муниципальных образований, расположенных на территории Курганской области, по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в срок не позднее четырнадцати дней со дня получения запроса.

Срок представления информации, документов и материалов по запросам контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Курганской области, направленных в рамках проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых на основании поручений представительных органов муниципальных образований, предложений и запросов глав муниципальных образований определяется указанными контрольно-счетными органами с учетом [абзаца первого](#P336) настоящего пункта и не может составлять менее пяти рабочих дней.

2. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций представляются в течение пяти рабочих дней после доведения до сведения указанных лиц актов, составленных контрольно-счетными органами муниципальных образований, расположенных на территории Курганской области.

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в указанный срок, прилагаются к соответствующим актам контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Курганской области, и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 30. Переходные положения

Контрольно-счетная палата Курганской области является правопреемником Контрольно-счетной палаты Курганской областной Думы.

Статья 31. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу с 1 октября 2011 года.

2. Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившими силу:

1) Закон Курганской области от 2 сентября 1998 года N 156 "О Контрольно-счетной палате Курганской областной Думы";

2) Закон Курганской области от 29 апреля 2002 года N 172 "О внесении изменений и дополнений в Закон Курганской области "О Контрольно-счетной палате Курганской областной Думы";

3) Закон Курганской области от 3 сентября 2002 года N 205 "О внесении изменения в Закон Курганской области "О Контрольно-счетной палате Курганской областной Думы";

4) Закон Курганской области от 8 мая 2003 года N 305 "О внесении изменения в Закон Курганской области "О Контрольно-счетной палате Курганской областной Думы";

5) Закон Курганской области от 1 апреля 2005 года N 35 "О внесении изменений и дополнений в Закон Курганской области "О Контрольно-счетной палате Курганской областной Думы";

6) Закон Курганской области от 10 марта 2006 года N 128 "О внесении изменений в Закон Курганской области "О Контрольно-счетной палате Курганской областной Думы";

7) статью 12 Закона Курганской области от 30 ноября 2007 года N 306 "О внесении изменений и дополнений в некоторые законы Курганской области и о признании утратившими силу некоторых законов Курганской области";

8) статью 2 Закона Курганской области от 29 декабря 2008 года N 431 "О внесении изменений в некоторые законы Курганской области";

9) статью 10 Закона Курганской области от 31 марта 2009 года N 449 "О внесении изменений в некоторые законы Курганской области";

10) Закон Курганской области от 2 ноября 2009 года N 496 "О внесении изменения в Закон Курганской области "О Контрольно-счетной палате Курганской областной Думы";

11) Закон Курганской области от 29 июня 2010 года N 30 "О внесении изменений в Закон Курганской области "О Контрольно-счетной палате Курганской областной Думы".

Губернатор Курганской области

О.А.БОГОМОЛОВ

Курган

5 июля 2011 года

N 43

Приложение 1

к Закону

Курганской области

от 5 июля 2011 г. N 43

"О Контрольно-счетной

палате Курганской

области и отдельных

вопросах деятельности

контрольно-счетных органов

муниципальных образований,

расположенных на территории

Курганской области"

 наименование контрольно-счетного органа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия и

 инициалы председателя

 контрольно-счетного органа)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 об опечатывании касс, кассовых

 и служебных помещений, складов и архивов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(населенный пункт)

 Уведомляю Вас, что при проведении контрольного мероприятия

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 (наименование контрольного мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проверяемого органа или организации)

в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 7 февраля 2011 года

N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных

органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия и инициалы должностного лица

 контрольно-счетного органа)

опечатаны:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень опечатанных объектов)

Опечатывание произведено с участием должностного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проверяемого органа или организации, должность, фамилия и

 инициалы)

 По факту опечатывания на объекте контрольного мероприятия

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года составлен акт в двух экземплярах, один из которых

вручен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, наименование проверяемого органа или организации, фамилия и

 инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, личная подпись, инициалы и фамилия должностного лица

 контрольно-счетного органа)

Приложение 2

к Закону

Курганской области

от 5 июля 2011 г. N 43

"О Контрольно-счетной

палате Курганской

области и отдельных

вопросах деятельности

контрольно-счетных органов

муниципальных образований,

расположенных на территории

Курганской области"

 наименование контрольно-счетного органа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия и

 инициалы председателя

 контрольно-счетного органа)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 об изъятии документов и материалов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(населенный пункт)

 Уведомляю Вас, что при проведении контрольного мероприятия

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 (наименование контрольного мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проверяемого органа или организации)

 в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 7 февраля 2011

года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности

контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных

образований"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия и инициалы должностного лица

 контрольно-счетного органа)

изъяты для проверки следующие документы и материалы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ листах.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук.

 Изъятие документов и материалов произведено с участием должностного

лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проверяемого органа или организации, должность, фамилия и

 инициалы)

 Об изъятии документов и материалов "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года составлен

акт в двух экземплярах, один из которых вместе с копиями изъятых

документов вручен (или направлен)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, наименование проверяемого органа или организации, фамилия и

 инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, личная подпись, инициалы и фамилия должностного лица

 контрольно-счетного органа)