**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУРТАМЫШСКИЙ РАЙОН**

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРТАМЫШСКОГО РАЙОНА

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
| от 1 сентября 2016 года № 92  г. Куртамыш |
| **О конкурсной комиссии на замещение вакантной должности**  **муниципальной службы в Администрации Куртамышского района**  (в ред. Постановления Администрации Куртамышского района от 13.10.2017г. № 78) | |

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Куртамышской районной Думы от 29.10.2015г. № 13 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Куртамышского района» Администрация Куртамышского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Куртамышского района, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Куртамышского района, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3.Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Куртамышского района от 05.08.2009 г. № 16 «О конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Куртамышского района»;

2) постановление Администрации Куртамышского района от 01.04.2015 г. № 27 «О внесении изменений в постановление Администрации Куртамышского района от 05.08.2009 г. № 16 «О конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Куртамышского района».

4.Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Куртамышский район: официально» и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами - руководителя аппарата Администрации Куртамышского района Большакову Т.В.

Глава Куртамышского района С.Г. Куликовских

Булатова Г.В.

21360

Разослано по списку (см. на обороте)

Приложение 1

к постановлению Администрации Куртамышского района от 1 сентября 2016 года № 92 «О конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Куртамышского района»

**Порядок работы конкурсной комиссии**

**для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Куртамышского района**

I. Общие положения

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Куртамышского района (далее - комиссия) образуется в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Куртамышской районной Думы от 29 октября 2015 года №13 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Куртамышского района».

2. Комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии и независимых экспертов. Независимыми экспертами могут быть представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Председателем комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, Куртамышского района.

4. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет сектор правовой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации Куртамышского района.

II. Функции комиссии

5. Комиссия выполняет следующие функции:

проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Куртамышского района (далее - конкурс на замещение вакантной должности);

проведение конкурсов по формированию кадрового резерва на муниципальной службе в Администрации Куртамышского района (далее - конкурс по формированию кадрового резерва).

6. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации Куртамышского района необходимые для ее работы документы и материалы;

использовать в своей работе не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Курганской области различные методы оценки профессиональных и личностных качеств граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантной должности (далее - кандидаты).

7. При проведении конкурсов на замещение вакантной должности и по формированию кадрового резерва комиссия применяет Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Куртамышского района согласно приложению к настоящему порядку.

III. Заседание комиссии

8. Заседание комиссии при проведении конкурса осуществляется при наличии не менее двух кандидатов.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

10. Заседания комиссии проводит председатель либо в его отсутствие заместитель председателя.

В случае отсутствия секретаря комиссии для исполнения его обязанностей председатель комиссии назначает одного из членов комиссии.

11. Председатель комиссии открывает заседание комиссии, секретарь оглашает повестку дня, знакомит членов комиссии с необходимой информацией, ведет протокол заседания комиссии.

12. Член комиссии при осуществлении конкурсного отбора вправе голосовать только за одного из кандидатов.

Член комиссии, участвующий в конкурсе, в голосовании не участвует.

13. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

14. Решение заседания комиссии оформляется в форме протокола и подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ее секретарем и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

15. По результатам конкурсов на замещение вакантной должности и по формированию кадрового резерва комиссия принимает решение о признании одного из кандидатов победителем конкурса либо об отсутствии победителя.

Комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер:

- о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Куртамышского района, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку;

- о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса по формированию кадрового резерва на должности муниципальной службы в Администрации Куртамышского района, но набрал не менее 90 % баллов от общей суммы баллов, набранных победителем конкурса.

IV. Заключительные положения

16. При проведении конкурса по формированию кадрового резерва на должности муниципальной службы в Администрации Куртамышского района комиссия руководствуется Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Куртамышского района.

17. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются решением Куртамышской районной Думы от 29 октября 2015 года № 13 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Куртамышского района» и муниципальными правовыми актами Куртамышского района, регламентирующими прохождение муниципальной службы.

Управляющий делами - руководитель аппарата

Администрации Куртамышского района Т.В. Большакова

Приложение

к Порядку работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Куртамышского района

**Методика**

**проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы**

**в Администрации Куртамышского района**

1. Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Куртамышского района (далее - Методика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Куртамышской районной Думы от 29 октября 2015 года №13 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Куртамышского района».

2. При проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Куртамышского района и конкурса по формированию кадрового резерва в Администрации Куртамышского района (далее – конкурс) конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Куртамышского района (далее – комиссия) оценивает граждан Российской Федерации и муниципальных служащих, претендующих на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Куртамышского района (далее - вакантная должность) и (или) включение в кадровый резерв Администрации Куртамышского района (далее - кандидат), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, государственной гражданской службы Российской Федерации или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование по вопросам информационно-коммуникационных технологий, выполнение конкурсного задания, подготовленного руководителями отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации Куртамышского района на замещение должности (включение в кадровый резерв на должность) в котором проводится конкурс (далее - руководитель структурного подразделения). Применение всех конкурсных процедур является обязательным.

3. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами Куртамышского района.

4. Тестирование на знание русского языка, законодательства Российской Федерации и по вопросам информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) проводится в электронном виде или на бумажных носителях. При тестировании на каждый вопрос предусматривается несколько вариантов ответов. Кандидатам предоставляется 30 минут для подготовки ответа на вопросы теста.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

Тестирование оценивается по пятибалльной системе.

Тест по русскому языку состоит из 5 вопросов.

По результатам тестирования на знание русского языка кандидатам выставляется:

5 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 80-99% вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на 60-79% вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 40-59% вопросов;

1 балл, если даны правильные ответы на 20-39% вопросов;

0 баллов, если даны правильные ответы менее чем на 20% вопросов.

Тест на знание законодательства Российской Федерации состоит из 10 вопросов.

По результатам тестирования на знание законодательства Российской Федерации кандидатам выставляется:

5 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 80-99% вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на 60-79% вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 40-59% вопросов;

1 балл, если даны правильные ответы на 20-39% вопросов;

0 баллов, если даны правильные ответы менее чем на 20% вопросов.

Тест на знание информационно-коммуникационных технологий(ИКТ) состоит из 5 вопросов.

По результатам тестирования на знание ИКТ кандидатам выставляется:

5 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 80-99% вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на 60-79% вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 40-59% вопросов;

1 балл, если даны правильные ответы на 20-39% вопросов;

0 баллов, если даны правильные ответы менее чем на 20% вопросов.

В случае если кандидат по общему результату тестирования набрал 6 и менее балов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

Результат тестирования предоставляется кандидату для ознакомления до проведения индивидуального собеседования. Информация о результатах тестирования оформляется в виде таблицы.

5. Кандидаты, успешно прошедшие тестирование приглашаются на заседание комиссии.

На заседании комиссии проводится индивидуальное собеседование, которое заключается в устных ответах кандидатов на вопросы по теме его будущей служебной деятельности, задаваемые членами конкурсной комиссии.

Комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидата, учитывая соответствие кандидата квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы, необходимым для выполнения обязанностей по должности, на замещение которой проводится конкурс.

При этом комиссия оценивает кандидатов на соответствие следующим критериям:

уровень и профиль основного и дополнительного профессионального образования;

продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые результаты в профессиональной деятельности;

уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере деятельности, знание действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, владение современными профессиональными технологиями;

уровень владения навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение электронной вычислительной техникой на уровне пользователя, иностранными языками, общая грамотность и прочее);

стремление к профессиональной самореализации на муниципальной службе, ориентация на служебный рост в сфере государственного управления;

стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать значительные усилия для получения наилучшего результата;

стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор;

соблюдение этики делового общения, способность аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

организаторские способности и другим.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 5 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения;

в 4 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения;

в 3 балла, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров.

6. По итогам конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл. Секретарь комиссии суммирует набранные баллы каждого кандидата и составляет общий рейтинг кандидатов, который вносится в протокол заседания комиссии.

При подведении итогов конкурса комиссия принимает во внимание результаты тестирования, общий рейтинг кандидатов, а также мнение руководителя отраслевого (функционального) органа или структурного подразделения Администрации Куртамышского района, на должность в котором проводится конкурс.

# Итоговый балл определяется как сумма баллов тестирования и сумма баллов, выставленная всеми членами комиссии по результатам собеседования с кандидатами, прошедшими тестирование и оформляется в виде таблицы согласно приложению к настоящей Методике.

Победителем по итогам проведения конкурсных процедур признается кандидат, который набрал наибольший итоговый балл.

При равенстве итогового балла у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

# Приложение

# к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Куртамышского района

# Результаты

# проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

# в Администрации Куртамышского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Показатели | ФИО  кандидата | ФИО  кандидата |
|  |  | балл | балл |
| 1 | Результаты тестирования на знание законодательства Российской Федерации, по 5-ти бальной шкале |  |  |
| 2 | Тестирование на знание русского языка, по 5-ти бальной шкале |  |  |
| 3 | Тестирование на знание информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) по 5-ти бальной шкале |  |  |
| Результат тестирования | |  |  |
| 4 | Результаты собеседования по 5-ти бальной шкале |  |  |
| Итого набрано баллов | |  |  |

Приложение 2

к постановлению Администрации

Куртамышского района от 1 сентября 2016 года № 92 «О конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Куртамышского района

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии для проведения конкурса**

**на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Куртамышского района**

Куликовских С.Г. - Глава Куртамышского района – председатель комиссии;

Гвоздев А.Н. - управляющий делами - руководитель аппарата Администрации Куртамышского района - заместитель председателя комиссии;

Дуженко И.Л. - главный специалист сектора правовой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации Куртамышского района – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Булатова Г.В. - руководитель сектора правовой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации Куртамышского района;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - руководитель структурного подразделения, в котором требуется замещение вакантной должности.

Независимые эксперты.

Управляющий делами - руководитель аппарата

Администрации Куртамышского района А.Н. Гвоздев