

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУРТАМЫШСКИЙ РАЙОН
КУРТАМЫШСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 6 февраля 2018 года № 7
г. Куртамыш

Об утверждении порядка проведения Администрацией Куртамышского района осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории сельских поселений Куртамышского района, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

В соответствии со статьей 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 25.12.2014 г. № 108 «О закреплении за сельскими поселениями Курганской области вопросов местного значения городских поселений», статьей 22 Устава Куртамышского района Куртамышская районная Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок проведения Администрацией Куртамышского района осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории сельских поселений Куртамышского района, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Куртамышский район: официально» и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Куртамышской районной Думы Менщикovu Т.Н.

Председатель Куртамышской районной Думы

Т.Н. Менщикова

Глава Куртамышского района

С.Г. Куликовских

Приложение к решению Куртамышской районной Думы от 6 февраля 2018 года № 7 «Об утверждении порядка проведения Администрацией Куртамышского района осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории сельских поселений Куртамышского района, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания»

Порядок
проведения Администрацией Куртамышского района осмотра зданий,
сооружений, расположенных на территории сельских поселений
Куртамышского района, в целях оценки их технического состояния и
надлежащего технического обслуживания

1. Настоящий Порядок проведения Администрацией Куртамышского района осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории сельских поселений Куртамышского района, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее - Порядок) определяет процедуру проведения Администрацией Куртамышского района (далее – местная администрация) осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории сельских поселений Куртамышского района, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов и направления лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

2. Осмотр зданий, сооружений, расположенных на территории сельских поселений Куртамышского района, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации указанных объектов проводится местной администрацией в отношении зданий, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав Куртамышского района, в случае поступления в местную администрацию заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, за исключением случаев, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами и направляют лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружений, рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

3. Поводом для проведения местной администрацией осмотра здания, сооружения являются:

а) заявление физического и (или) юридического лица либо их представителей о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации

здания, сооружения, о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения;

б) извещение лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, при эксплуатации здания, сооружения о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении.

4. Местная администрация проводит проверку информации, полученной в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, и не позднее пяти рабочих дней со дня ее получения принимает решение о проведении осмотра здания, сооружения, в форме распоряжения Администрации Куртамышского района.

В случае возникновения аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновения угрозы разрушения здания, сооружения местная администрация проводит проверку информации, полученной в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, и не позднее одного рабочего дня со дня ее получения принимает решение о проведении осмотра здания, сооружения в форме распоряжения Администрации Куртамышского района.

5. Копия распоряжения Администрации Куртамышского района о проведении осмотра здания, сооружения в течение трех рабочих дней с момента издания направляется (вручается) местной администрацией лицу, указанному в подпунктах "а", "б" пункта 3 настоящего Порядка, а также вручается собственнику здания, сооружения или лицу, владеющему зданием, сооружением на ином законном основании, в случае, если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, является привлеченное на основании договора физическое или юридическое лицо.

В случае возникновения аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновения угрозы разрушения здания, сооружения копия распоряжения Администрации Куртамышского района о проведении осмотра здания, сооружения в течение одного рабочего дня с момента издания направляется (вручается) местной администрацией лицу, указанному в подпунктах "а", "б" пункта 3 настоящего Порядка, а также вручается собственнику здания, сооружения или лицу, владеющему зданием, сооружением на ином законном основании, в случае, если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, является привлеченное на основании договора физическое или юридическое лицо.

6. При проведении осмотра здания, сооружения и подготовке рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений местная администрация решает следующие задачи:

а) устанавливает факт нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации здания, сооружения, возникновения аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновения угрозы разрушения здания, сооружения;

б) определяет необходимые меры по устранению выявленных нарушений.

7. Для решения задач, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, местная администрация проводит следующие мероприятия:

а) осмотр здания, сооружения, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов, в том числе с применением фото- и видеосъемки, и оформление акта

осмотра (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением необходимых документов, включая схемы и чертежи;

б) истребование и получение у лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, журнала эксплуатации здания, сооружения, результатов инженерных изысканий, проектной документации, актов освидетельствования работ, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения, иной необходимой для эксплуатации здания, сооружения документации, справок, сведений, письменных объяснений, их изучение и оценка;

в) истребование и получение документов, справок, сведений, а также разъяснений от собственника здания, сооружения, не являющегося лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения;

г) организация экспертиз, исследований, лабораторных и иных испытаний;

д) истребование и получение дополнительных документов или информации, привлечение специалистов и (или) организаций для принятия местной администрацией соответствующего решения.

8. Срок проведения мероприятий, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не может превышать десяти рабочих дней.

9. По результатам проведения мероприятий, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта осмотра здания, сооружения местной администрацией подготавливаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений (приложение 2 к настоящему Порядку) и направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения.

10. Копия рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, указанному в подпункте "а" пункта 3 настоящего Порядка, а также собственнику здания, сооружения или лицу, владеющему зданием, сооружением на ином законном основании, в случае, если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, является привлеченное на основании договора физическое или юридическое лицо.

11. В случае если местная администрация приходит к выводу о том, что здание, сооружение не введено в эксплуатацию в установленном законом порядке либо факт нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации здания, сооружения, влияющего на безопасность здания, сооружения, возникновения аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновения угрозы разрушения здания, сооружения отсутствует, лицу, указанному в подпунктах "а", "б" пункта 3 настоящего Порядка, местной администрацией в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания акта осмотра подготавливается и направляется соответствующее уведомление.

12. В случае если при эксплуатации здания, сооружения осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, лицу, указанному в подпунктах "а", "б" пункта 3 настоящего Порядка, местной администрацией в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, подготавливается и направляется соответствующее уведомление.

Приложение 1 к Порядку проведения
Администрацией Куртамышского района
осмотра зданий, сооружений, расположенных
на территории сельских поселений
Куртамышского района, в целях оценки их
технического состояния и надлежащего
технического обслуживания

Администрация Куртамышского района

**Акт
осмотра здания (сооружения)**

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) должностного лица (должностных лиц) местной администрации, проводившего осмотр)
в соответствии со статьёй 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации и на
основании распоряжения Администрации Куртамышского района от «__» _____ 20__ года
№ _____ «_____» _____ (наименование распоряжения),

при участии _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность (специальность) лица, привлеченного местной администрацией
_____ для участия в осмотре здания (сооружения), реквизиты документов, удостоверяющих личность и полномочия (квалификацию))

в присутствии _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, ответственного за эксплуатацию здания (сооружения),
_____ фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица (представителя юридического лица) – правообладателя здания (сооружения),
_____ реквизиты документов, удостоверяющих личность и полномочия)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. провел(и) осмотр здания (сооружения)
_____ (наименование и назначение здания (сооружения))

расположенного по адресу _____.

Осмотром установлено следующее: _____ (описание результатов осмотра здания (сооружения), включая

_____ основания здания (сооружения), строительные конструкции, сети инженерно-технического обеспечения и системы

_____ инженерно-технического обеспечения, их элементы, выявленных нарушений, влияющих на безопасность здания (сооружения),

_____ при отсутствии нарушений, влияющих на безопасность здания (сооружения), указывается «нарушений не выявлено»)

К акту осмотра здания (сооружения) прилагаются _____

Участники осмотра здания (сооружения)

_____ (должность (специальность))

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность (специальность))

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Присутствующие при осмотре здания (сооружения)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Акт осмотра здания (сооружения) подписать отказался

(делается отметка должностным лицом (лицами), составившим акт осмотра здания (сооружения),

в случае отказа от подписи лица, присутствовавшего при осмотре здания (сооружения))

Акт осмотра здания (сооружения) составил(и)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2 к Порядку проведения
Администрацией Куртамышского района
осмотра зданий, сооружений, расположенных
на территории сельских поселений
Куртамышского района, в целях оценки их
технического состояния и надлежащего
технического обслуживания

Администрация Куртамышского района

**Рекомендации
о мерах по устранению выявленных при проведении осмотра
здания (сооружения) нарушений**

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

Направлены _____
(физическое или юридическое лицо, ответственное за эксплуатацию здания (сооружения))

Администрацией _____ Куртамышского района «__» _____ 20__ года в соответствии со статьёй 55²⁴ Градостроительного кодекса Российской Федерации и на основании распоряжения Администрации _____ Куртамышского района от «__» _____ 20__ года № _____ «
(наименование распоряжения)

осмотр здания (сооружения) _____,
(наименование и назначение здания (сооружения))

расположенного по адресу _____.

При проведении осмотра здания (сооружения) выявлены следующие нарушения:

_____ (указываются выявленные при осмотре здания (сооружения) нарушения,

_____ влияющие на безопасность такого здания (сооружения))

На основании вышеизложенного и в целях устранения выявленных нарушений Администрация Куртамышского района рекомендует принять следующие меры:

_____ (указываются мероприятия, которые необходимо выполнить лицу, ответственному за эксплуатацию здания (сооружения),

_____ для устранения выявленных при осмотре здания (сооружения) нарушений, влияющих на безопасность такого здания (сооружения))

Глава Куртамышского района

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Рекомендации получил

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года.

Рекомендации направлены почтой _____
(реквизиты почтового отправления)