**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУРТАМЫШСКИЙ РАЙОН**

**ГЛАВА КУРТАМЫШСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 30.01.2018 г. № 2  г. Куртамыш |  |

**О порядке назначения и выплаты стипендии**

**Главы Куртамышского района талантливым детям**

 В соответствии с постановлением Администрации Куртамышского района от 01.09.2014 г. № 52 «Об утверждении муниципальной программы Куртамышского района «Развитие образования» на 2015 - 2020 годы» и в целях выявления, поддержки и развития талантливых детей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и выплаты стипендии Главы Куртамышского района талантливым детям согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Установить 6 ежемесячных стипендий Главы Куртамышского района талантливым детям.
3. Утвердить состав Совета по назначению стипендии Главы Куртамышского района талантливым детям согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Утвердить положение о деятельности Совета по назначению стипендии Главы Куртамышского района талантливым детям согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
5. Выплату стипендий Главы Куртамышского района осуществлять за счет средств бюджета Куртамышского района на текущий финансовый год, предусмотренных муниципальной программой Куртамышского района «Развитие образования» на 2015 - 2020 годы».
6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене: «Куртамышский район: официально» и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района.
7. Признать утратившим силу постановление Главы Куртамышского района от 01.03.2017 г. № 3 «О порядке назначения и выплаты стипендии Главы Куртамышского района талантливым детям».
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Куртамышского района по социальным вопросам Бобыреву Г.А.

Глава Куртамышского района С.Г. Куликовских

Кирьянова М.М.

2-14-91

Разослано по списку (см. оборот)

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

постановления Главы Куртамышского района «О порядке назначения и выплаты стипендии Главы Куртамышского района талантливым детям»

1. Служба организационной работы и делопроизводства

 Администрации Куртамышского района - 1

2. Финансовый отдел Администрации Куртамышского района - 1

3. МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского района» - 1

4. Заместитель Главы Куртамышского района по социальным вопросам - 2

 **Итого: - 5**

Кирьянова М.М.

2-14-91

22.01.2018 г.

ПРОЕКТ ВНЕСЕН:

Руководитель МОУО «Отдел образования

Администрации Куртамышского района» С.А. Лебедева

ПРОЕКТ ПОДГОТОВЛЕН:

Главный специалист МОУО «Отдел образования

Администрации Куртамышского района» М.М. Кирьянова

ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:

Заместитель Главы Куртамышского района

по социальным вопросам Г.А. Бобырева

Заместитель Главы Куртамышского района –

руководитель финансового отдела

Администрации Куртамышского района Т.А. Бояринцева

Ведущий специалист службы организационной

работы и делопроизводства Администрации

Куртамышского района М.А. Колупаева

Руководитель сектора правовой работы,

муниципальной службы и противодействия

коррупции Администрации Куртамышского района Г.В. Булатова

Управляющий делами – руководитель аппарата

Администрации Куртамышского района А.Н. Гвоздев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1к постановлению Главы Куртамышского района от 30.01.2018 г. № 2 «О порядке назначения и выплаты стипендии Главы Куртамышского района талантливым детям» |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке назначения и выплаты стипендии Главы Куртамышского района талантливым детям**

Раздел I. Общие положения

* 1. 1. Настоящее Положение о порядке назначения и выплаты стипендии Главы Куртамышского района талантливым детям (далее – Положение) определяет порядок назначения и выплаты стипендии Главы Куртамышского района обучающимся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, расположенных на территории Куртамышского района (далее – образовательные организации Куртамышского района), проявившим выдающиеся способности в области образования, искусства, спорта и общественной деятельности (далее – Стипендия).
	2. 2. Стипендия назначается на конкурсной основе в следующих номинациях: «Образование», «Искусство», «Спорт».
	3. 3. Стипендия назначается обучающимся образовательных организаций Куртамышского района, ставших победителями и (или) призерами и (или) лауреатами и (или) дипломантами в международных, всероссийских, межрегиональных, окружных, областных, районных, учрежденческих олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях, программах (далее – талантливые дети).
	4. 4. Стипендия является формой денежного поощрения талантливых детей и выплачивается ежемесячно в течение текущего календарного года (с 1 января по 31 декабря) в установленном размере из средств бюджета Куртамышского района.

5. Стипендия назначается с целью:

- поощрения талантливых детей;

- повышения престижа художественной, интеллектуальной, спортивной и общественной деятельности детей;

- оказания материальной поддержки талантливым детям;

- стимулирования всех видов детского и юношеского творчества.

* 1. 6. Стипендия назначается распоряжением Главы Куртамышского района по решению Совета по назначению стипендии Главы Куртамышского района талантливым детям (далее - Совет).
	2. 7. Размер Стипендии составляет 500 (пятьсот) рублей ежемесячно.
	3. 8. Кандидаты на назначение Стипендии (далее – Кандидаты) выдвигаются образовательными организациями Куртамышского района.

9. Стипендия носит персональный характер и назначается одному Кандидату не чаще одного раза в два года.

Раздел II. Порядок выдвижения Кандидатов

* 1. 10. Кандидаты на момент подачи документов должны быть обучающимися образовательных организаций Куртамышского района, и иметь подтверждающие документы о том, что они являются победителями и (или) призерами и (или) лауреатами и (или) дипломантами в международных, всероссийских, межрегиональных, окружных, областных, районных, учрежденческих олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях, программах.
	2. 11. Ходатайство от образовательной организации Куртамышского района о назначении Кандидату Стипендии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению представляется ежегодно до 5 февраля текущего календарного года по адресу: Курганская область, г. Куртамыш, ул., XXII Партсъезда, д. 40, методический кабинет МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского района».
	3. 12. На одного Кандидата могут быть поданы ходатайства в разных номинациях.
	4. 13. К каждому ходатайству прилагаются следующие документы: общая информация о Кандидате по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, характеристика на Кандидата согласно приложению 3 к настоящему Положению, копии документов, удостоверяющих личность Кандидата (паспорт или свидетельство о рождении) и подтверждающих его успехи в предыдущем календарном году, соответствующие номинации.

Раздел III. Порядок рассмотрения документов Кандидатов и назначения Стипендии

* 1. 14. Совет в срок до 10 февраля текущего календарного года рассматривает документы Кандидатов.
	2. 15. Каждый документ (копия документа), подтверждающий успехи Кандидата в предыдущем календарном году, соответствующий номинации, оценивается по следующим критериям:
	3. 1) учрежденческий уровень:
	4. грамота (диплом) номинанта, дипломанта – 1 балл;
	5. грамота (диплом) призера, лауреата 2 или 3 степени – 2 балла;
	6. грамота (диплом) победителя, лауреата 1 степени – 3 балла;
	7. 2) муниципальный уровень:
	8. грамота (диплом) номинанта, дипломанта – 4 балла;
	9. грамота (диплом) призера, лауреата 2 или 3 степени – 5 баллов;
	10. грамота (диплом) победителя, лауреата 1 степени – 6 баллов;
	11. 3) региональный, окружной, межрегиональный уровень:
	12. грамота (диплом) номинанта, дипломанта – 7 баллов;
	13. грамота (диплом) призера, лауреата 2 или 3 степени – 8 баллов;
	14. грамота (диплом) победителя, лауреата 1 степени – 9 баллов;
	15. 4) всероссийский, международный уровень:
	16. грамота (диплом) номинанта, дипломанта – 10 баллов;
	17. грамота (диплом) призера, лауреата 2 или 3 степени – 11 баллов;
	18. грамота (диплом) победителя, лауреата 1 степени – 12 баллов.
	19. 16. По итогам рассмотрения документов Кандидатов Советом утверждается отдельно по каждой номинации рейтинг Кандидатов, составленный в соответствии с убыванием суммы баллов, набранной Кандидатами по итогам оценивания всех предоставленных документов (копий документов), подтверждающих успехи Кандидата в предыдущем календарном году (далее – рейтинг Кандидатов). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.
	20. 17. Двум Кандидатам в каждой номинации, набравшим наибольшую сумму баллов, (далее – Стипендиаты) по решению Совета назначаются Стипендии.
	21. 18. Если в рейтинге Кандидатов второй и последующие Кандидаты имеют одинаковое количество баллов, то Совет принимает решение о назначении Стипендии тому Кандидату, который имеет больше баллов за грамоты (дипломы) муниципального уровня.
	22. 19. В случае если в одной из номинаций подано ходатайство только на одного Кандидата, то по решению Совета увеличивается на один количество Стипендиатов в одной из двух других номинаций.
	23. 20. Один Кандидат может стать Стипендиатом только в одной номинации.
	24. 21. На основании решения Совета МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского района» готовит проект распоряжения Главы Куртамышского района о назначении Стипендий Стипендиатам до 15 февраля текущего года.

Управляющий делами – руководитель аппарата

Администрации Куртамышского района А.Н. Гвоздев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1к Положению о порядке назначения и выплаты стипендии Главы Куртамышского района талантливым детям  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | В Совет по назначению стипендии Главы Куртамышского района талантливым детям |

Ходатайство

о назначении стипендии Главы Куртамышского района талантливым детям в 20\_\_\_ году

Полное наименование ходатайствующей образовательной организации

ходатайствует о назначении стипендии Главы Куртамышского района талантливым детям

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Образовательная организация | Класс | Номинация |
|  |  |  |  |  |

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

 М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2к Положению о порядке назначения и выплаты стипендии Главы Куртамышского района талантливым детям  |

Информация

о соискателях на стипендию Главы Куртамышского района талантливым детям в 20\_\_\_ году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Наименованиеобразовательной организации | Класс | Результаты |
| Полное наименование мероприятия, место проведения | Год | Результат |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

 М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 3к Положению о порядке назначения и выплаты стипендии Главы Куртамышского района талантливым детям  |

Характеристика

на соискателя стипендии Главы Куртамышского района талантливым детям в 20\_\_\_ году

1. Фамилия, имя, отчество.

2. Число, месяц, год рождения.

3. Домашний адрес (с индексом).

4. Наименование образовательной организации;

5. Класс, в котором обучается соискатель.

6. Полное наименование коллектива, в котором занимается соискатель.

8. Фамилия, имя, отчество руководителя, у которого занимается соискатель.

9. Описание результатов деятельности по соответствующей номинации (объемом до 1 страницы).

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

 М.П.

К характеристике прилагаются копии грамот, протоколов, свидетельств о достижениях и т.д.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2к постановлению Главы Куртамышского района от 30.01.2018 г. № 2 «О порядке назначения и выплаты стипендии Главы Куртамышского района талантливым детям» |

**Состав**

**Совета по назначению стипендии** **Главы Куртамышского района талантливым детям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| председатель Совета по назначению стипендии Главы Куртамышского района талантливым детям (далее – Совет) |  | Глава Куртамышского района  |
| заместитель председателя Совета  |  | Заместитель Главы Куртамышского района по социальным вопросам |
| секретарь Совета |  | главный специалист Муниципального органа управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского района» |
| Члены Совета: |
|  |
| руководитель сектора правовой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации Куртамышского района; |
| руководитель сектора по социальной политике Администрации Куртамышского района; |
| ведущий специалист сектора по социальной политике Администрации Куртамышского района; |
| руководитель Муниципального органа управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского района»; |
| руководитель Муниципального органа управления культурой «Отдел культуры Администрации Куртамышского района»; |
| член районного родительского совета, не являющийся работником образовательной организации Куртамышского района (по согласованию); |
| член общественной палаты Куртамышского района, не являющийся работником образовательной организации Куртамышского района (по согласованию) |

Управляющий делами – руководитель аппарата

Администрации Куртамышского района А.Н. Гвоздев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 3к постановлению Главы Куртамышского района от 30.01.2018 г. № 2 «О порядке назначения и выплаты стипендии Главы Куртамышского района талантливым детям» |

**Положение о деятельности Совета по назначению стипендии**

**Главы Куртамышского района талантливым детям**

Раздел I. Общие положения

* 1. 1. Настоящее Положение определяет функции, права и порядок работы Совета по назначению стипендии Главы Куртамышского района талантливым детям (далее – Совет).
	2. 2. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом.
	3. 3. Совет в соответствии с положением о порядке назначения и выплаты стипендии Главы Куртамышского района талантливым детям (далее – Положение) рассматривает документы кандидатов на назначение стипендии (далее – Кандидаты) и принимает решение о назначении стипендии Кандидатам.
	4. 4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Куртамышского района, а также настоящим Положением.

Раздел II. Функции Совета

* 1. 5. Прием и рассмотрение документов Кандидатов.
	2. 6. Принятие решения о назначении стипендии Кандидатам.

Раздел III. Права Совета

* 1. Для осуществления своих функций Совет вправе:
	2. 7. Запрашивать и получать от различных органов информацию и материалы, необходимые для работы Совета, в пределах, предусмотренных законодательством.
	3. 8. Принимать в пределах своей компетенции решения.

Раздел IV. Порядок работы Совета

* 1. 9. Форма работы Совета - заседание. На заседании рассматриваются вопросы, отнесенные к ведению Совета.
	2. 10. Заседания Совета проводятся не менее одного раза в год.
	3. 11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
	4. 12. Члены Совета участвуют в её работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
	5. 13. Организационное и техническое обеспечение работы Совета осуществляется МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского района».
	6. 14. Председатель Совета:
	7. - организует работу Совета;
	8. - определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
	9. - председательствует на заседаниях Совета;
	10. - подписывает протоколы заседаний Совета.
	11. 15. В отсутствие председателя Совета или по его поручению его обязанности выполняет заместитель председателя Совета.
	12. 16. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем Совета.
	13. Секретарь Совета:
	14. - составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
	15. - информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
	16. - оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.
	17. 17. Решение Совета принимается открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.
	18. 18. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем Совета.

Управляющий делами – руководитель аппарата

Администрации Куртамышского района А.Н. Гвоздев