**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУРТАМЫШСКИЙ РАЙОН**

**ПУШКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 октября 2016 года № 23/

с. Пушкино

Об утверждении Положения об оплате труда работников по профессиям рабочих Администрации Пушкинского сельсовета и работников по профессии рабочих муниципальных учреждений Пушкинского сельсовета, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда

 В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2-1 Постановления Правительства Курганской области от 31 марта 2009 года № 152 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих государственных учреждений Курганской области, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда», Администрация Пушкинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников по профессиям рабочих Администрации Пушкинского сельсовета и работников по профессии рабочих муниципальных учреждений Пушкинского сельсовета, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что расходы, связанные с введением новой (отраслевой) системы оплаты труда для работников по профессиям рабочих Администрации Пушкинского сельсовета и работников по профессиям рабочих муниципальных учреждений Пушкинского сельсовета, производятся в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Пушкинского сельсовета от 06 ноября 2012 года № 38 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по профессиям рабочих Администрации Пушкинского сельсовета и работников по профессии рабочих муниципальных учреждений Пушкинского сельсовета, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2016 года.

 5. Данное постановление опубликовать в информационном бюллетене Администрации Пушкинского сельсовета «Пушкинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района (по согласованию).

 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу Пушкинского сельсовета Драчеву Н.Г

Глава Пушкинского сельсовета Н.Г. Драчева

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕк постановлению Администрации Пушкинского сельсовета от 24 октября 2016 года № 23 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по профессиям рабочих Администрации Пушкинского сельсовета и работников по профессиям рабочих муниципальных учреждений Пушкинского сельсовета, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда» |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **об оплате труда работников по профессиям рабочих Администрации Пушкинского сельсовета и работников по профессиям рабочих муниципальных учреждений Пушкинского сельсовета, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда**

**Раздел I. Общие положения**

 1. Настоящее Положение об оплате труда работников по профессиям рабочих Администрации Пушкинского сельсовета и работников по профессиям рабочих муниципальных учреждений Пушкинского сельсовета, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда (далее - Положение) разработано в целях определения единых подходов к оплате труда указанных категорий работников Администрации Пушкинского сельсовета и муниципальных учреждений Пушкинского сельсовета при введении новых (отраслевых) систем оплаты труда в Администрации Пушкинского сельсовета (далее – администрация) и муниципальных учреждениях Пушкинского сельсовета (далее - муниципальные учреждения).

 2. Условия оплаты труда работников по профессиям рабочих администрации и работников по профессиям рабочих муниципальных учреждений (далее – работники) включают размеры окладов (должностных окладов) по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ), условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» и от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления видов выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», и разрабатываются на основе действующего законодательства.

 3. Условия оплаты труда работников администрации, работников муниципальных учреждений, включая размер оклада (должностного оклада) и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

 4. Оплата труда работников администрации, работников муниципальных учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

 5. Заработная плата работника администрации, работника муниципальных учреждений предельными размерами не ограничивается.

 6. Заработная плата работников администрации, работников муниципальных учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников администрации, работников муниципальных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

**Раздел II. Порядок и условия оплаты труда работников администрации, работников муниципальных учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

 7. Размеры окладов работников администрации, работников муниципальных учреждений устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1. Размеры окладов работников Администрации Пушкинского сельсовета и работников муниципальных учреждений Пушкинского сельсовета, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Разряд работ | Размер оклада, рублей |
| 1. | 1-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих   | 2248 |
| 2. | 2-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих   | 2472 |
| 3. | 3-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих   | 2585 |
| 4. | 4-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих   | 2810 |
| 5. | 5-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих   | 3147 |
| 6. | 6-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих   | 3371 |
| 7. | 7-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих   | 3484 |
| 8. | 8-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих   | 3596 |

8. С учетом условий труда работникам администрации, работникам муниципальных учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

9. Работникам администрации, работникам муниципальных учреждений устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

**Раздел III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

 10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления работникам администрации, работникам муниципальных учреждений по профессиям рабочих устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

 11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются на основе Перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера).

 В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам администрации, работникам муниципальных учреждений могут быть установлены следующие виды выплат компенсационного характера:

 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда;

 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

 12. Порядок и условия применения выплат компенсационного характера работникам Администрации, работникам муниципальных учреждений по профессиям рабочих, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии с постановлением Администрации Пушкинского сельсовета «Об утверждении порядка и условий применения выплат компенсационного характера работникам муниципальных учреждений Пушкинского сельсовета, занятых на работах в условиях, отклоняющихся от нормальных».

 13. Коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) в Пушкинском сельсовете применяется в размере 0,15 % к общей сумме начисленной заработной платы.

 14. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику администрации, работнику муниципального учреждения при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

 15. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику администрации, работнику муниципального учреждения при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

 16. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику администрации, работнику муниципального учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника.

 Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

 Работник администрации, работник муниципального учреждения имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а Глава Пушкинского сельсовета в отношении работника администрации, руководитель муниципального учреждения в отношении работника муниципального учреждения, отменить поручение об ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три дня.

 17. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам администрации, работникам муниципальных учреждений, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

 Размер доплаты составляет:

 1) не менее одинарной дневной или часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый день или час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

 2) не менее двойной дневной или часовой части оклада (должностного оклада) за каждый день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

 18. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

 Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

 19. Доплата за работу в ночное время производится работникам администрации, работникам муниципальных учреждений за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

 Размер доплаты работникам администрации, работникам муниципальных учреждений составляет - 35 процентов часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

 20. Водители администрации, водители муниципальных учреждений при работе на двух и более видах автомобилей (легковом, грузовом, автобусе и т.д.), а также при выполнении всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля при отсутствии в администрации, муниципальном учреждении специализированной службы технического обслуживания тарифицируются на один разряд выше.

 21. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаемые на постоянной основе водителям и иным категориям работников администрации, водителям и иным категориям работников муниципальных учреждений составляют до 25 процентов должностного оклада.

 22. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к окладу (должностному окладу), рассчитываются от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

 23. Порядок, условия и размеры выплат компенсационного характера определяются Главой Пушкинского сельсовета в отношении работников администрации, руководителем муниципального учреждения в отношении работников муниципальных учреждений с участием профсоюзного органа или иного представительного органа работников за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на оплату труда в соответствующем году

**Раздел IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

 24. Перечень выплат стимулирующего характера устанавливается в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления видов выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера).

 25. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам администрации, работникам муниципальных учреждений могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

 2) выплаты за качество выполняемых работ;

 3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

 4) премиальные выплаты по итогам работы.

 33. К основным показателям оценки эффективности труда работников относятся следующие показатели:

 1) успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

 3) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

 4) участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

 Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к должностному окладу работника администрации, работника муниципального учреждения, так и в абсолютном размере.

 26. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, устанавливаемые за фактическое время выполнения работ, составляют до 100 процентов должностного оклада водителей и других категорий работников администрации, водителей и других категорий работников муниципальных учреждений.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, устанавливаемые на постоянной основе:

 надбавка за особые условия труда (обеспечение высокого уровня технической готовности, специальный режим работы, сложность, напряженность и особые условия труда) - до 100 процентов должностного оклада следующим категориям работников администрации, работников муниципального учреждения:

- водитель;

- иные категории работников, обеспечивающие высокий уровень технической готовности, специальный режим работы, сложность, напряженность и особые условия труда, утвержденные перечнем учреждения.

27. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

 Ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет (далее - процентная надбавка) выплачивается к должностным окладам заработной платы работников администрации, работников муниципального учреждения в следующих размерах при выслуге лет:

 1) от 1 года до 3 лет – 5 процентов;

 2) от 3 лет до 5 лет – 10 процентов;

 3) от 5 лет до 10 лет – 15 процентов;

 4) свыше 10 лет – 20 процентов.

 Назначение процентной надбавки производится на основании распоряжения Главы Пушкинского сельсовета в отношении работников администрации, приказа руководителя муниципального учреждения в отношении работников муниципального учреждения, по представлению созданной в администрации, муниципальном учреждении комиссии по установлению стажа работы.

 28. Премиальные выплаты по итогам работы:

 1) премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

 2) премия за образцовое качество выполняемых работ;

 3) премия за выполнение особо важных и срочных работ;

 4) премия за интенсивность и высокие результаты работы.

 Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия, при которых работникам могут быть снижены размеры премий или работники могут быть лишены премии полностью) устанавливаются положением о премировании, утверждаемые Главой Пушкинского сельсовета в отношении работников администрации, руководителями муниципальных учреждений в отношении работников муниципальных учреждений, по согласованию с профсоюзными органами, исходя из конкретных задач, стоящих перед администрацией и муниципальными учреждениями.

 Конкретные размеры премий работников администрации, работников муниципальных учреждений определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, стоящих перед администрацией, муниципальными учреждениями, в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда.

 29. Премии за выполнение особо важных и срочных работ выплачиваются работникам администрации, работникам муниципальных учреждений единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

 30. Премию за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются работникам администрации, работникам муниципальных учреждений единовременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитываются:

 1) интенсивность и напряженность работы;

 2) особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения администрации, муниципального учреждения).

 31. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера определяются Главой Пушкинского в отношении работников администрации, руководителем муниципального учреждения в отношении работников муниципальных учреждений с учетом мнения профсоюзного органа или иного представительного органа работников за счет и в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников администрации, работников муниципального учреждения.

**V. Порядок и условия выплаты материальной помощи**

 32. Из фонда оплаты труда работникам администрации, работникам муниципальных учреждений может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются работникам администрации Главой Пушкинского сельсовета, руководителем муниципального учреждения - работникам муниципальных учреждений.

 Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении работников администрации Глава Пушкинского сельсовета, в отношении работников муниципальных учреждений - руководитель муниципального учреждения, на основании письменного заявления работника.