**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУРТАМЫШСКИЙ РАЙОН**

**ПУШКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 26 июня 2018 года № 29-р с. Пушкино |  |

**О создании комиссии для приёмки работ по**

**переустройству и (или) перепланировке помещений**

  В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, для составления актов приемочной комиссии при завершении переустройства и (или) перепланировки жилых помещений (жилые дома, квартиры), а также нежилых и жилых помещений (в случае перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение), Администрация Пушкинского сельсовета

ОБЯЗЫВАЕТ:

1. Создать приёмочную комиссию для приёмки работ по переустройству и (или) перепланировке помещений (приложение 1).
2. Установить форму акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещений (приложение 2).
3. Упразднить комиссию по приемке в эксплуатацию жилых домов и квартир после завершения переустройства и (или) перепланировки.
4. Настоящее распоряжение обнародовать на доске объявлений Администрации Пушкинского сельсовета в селе Пушкино и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района (по согласованию).
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главу Пушкинского сельсовета Попова Р.Ю.

Глава Пушкинского сельсовета Р.Ю. Попов

**Приложение 1**

к распоряжению Администрации Пушкинского сельсовета от 26 июня 2018 года № 29-р «О создании комиссии для приемки работ по переустройству и (или) перепланировки помещений»

**СОСТАВ**

**приёмочной комиссии для приёмки работ по переустройству и (или) перепланировке помещений**

1. Попов Роман Юрьевич – Глава Администрации Пушкинского сельсовета, председатель комиссии;
2. Реутова Ольга Юрьевна – главный специалист Администрации Пушкинского сельсовета;

        Члены комиссии:

1. Ярославцев А.М. – главный специалист отдела строительства, ЖКХ, транспорта и связи Администрации Куртамышского района (по согласованию);
2. Воробьев С.Ю. – старший водитель МПО Администрации Пушкинского сельсовета.

**Приложение 2**

к распоряжению Администрации Пушкинского сельсовета от 26 июня 2018 года № 29-р «О создании комиссии для приемки работ по переустройству и (или) перепланировки помещений»

**АКТ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ЗАВЕРШЕНИЕ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЙ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_

 (дата)

Застройщиком (заказчиком) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заявитель)

предъявлен(а, о) к приемке в эксплуатацию после переустройства и (или)

перепланировки жилой дом (квартира, нежилое помещение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта и вида работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес объекта)

Переустройство и (или) перепланировка производилась с разрешения \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, выдававшего разрешение)

В переустройстве и (или) перепланировке принимали участие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование подрядной организации)

Проектная документация на переустройство и (или) перепланировку

разработана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации и адрес)

Проектная документация согласована с главным архитектором города \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Работы осуществлялись в сроки:

Начало работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Окончание работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (дата)

Предъявленный к приемке объект имеет следующие показатели:

---------------------------+------------------+--------------+------------

¦ Показатели ¦ Единица ¦ По ¦Фактически ¦

¦ ¦ измерения ¦ проекту ¦ ¦

+--------------------------+------------------+--------------+-----------+

¦ Общая площадь ¦ кв. м ¦ ¦ ¦

+--------------------------+------------------+--------------+-----------+

¦ Жилая площадь ¦ кв. м ¦ ¦ ¦

---------------------------+------------------+--------------+------------

Председатель комиссии,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Заказчик

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)