**Курганская область**

**Куртамышский район**

**Пушкинский сельсовет**

**Пушкинская сельская Дума**

**РЕШЕНИЕ**

от 20 августа 2019 года № 10

с. Пушкино

**Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Пушкинского сельсовета, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьей 46 Устава Пушкинского сельсовета, Пушкинская сельская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Пушкинского сельсовета, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене Администрации Пушкинского сельсовета «Пушкинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района (по согласованию).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Пушкинской сельской Думы Попова Р.Ю.

Председатель Пушкинской сельской Думы Р.Ю. Попов

Глава Пушкинского сельсовета Р.Ю. Попов

Приложение

к решению Пушкинской сельской Думы от 20 августа 2019 года № 10 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Пушкинского сельсовета, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

**Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Пушкинского сельсовета, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня объектов муниципального имущества Пушкинского сельсовета (далее - имущество), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее Перечень).

2. Перечень объектов муниципального имущества Пушкинского сельсовета, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства формируется и ведется Администрацией Пушкинского сельсовета (далее - Администрация) по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность и (или) закрепленную за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

Раздел II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ

4. Порядок формирования и ведения Перечня включает в себя включение и исключение из Перечня имущества, являющегося собственностью Пушкинского сельсовета.

5. Перечень объектов муниципального имущества Пушкинского сельсовета, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а так же изменения в указанный Перечень утверждаются решением Пушкинской сельской Думы.

6. Имущество, обремененное правами третьих лиц, за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав малого и среднего предпринимательства, не подлежит включению в Перечень.

7. Имущество исключается из Перечня в следующих случаях:

- прекращение права собственности Пушкинского сельсовета на данное имущество по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- признания несостоявшимся повторного аукциона на право заключения договора аренды данного имущества.

Раздел III. ПОРЯДОК ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ

8. Обязательное опубликование Перечня осуществляется Администрацией Пушкинского сельсовета в течение десяти дней с момента его утверждения в информационном бюллетене Администрации Пушкинского сельсовета «Пушкинский вестник» и на официальном сайте Администрации Куртамышского района (по согласованию).

9. Изменения в Перечень подлежат официальному опубликованию в информационном бюллетене Администрации Пушкинского сельсовета «Пушкинский вестник» и на официальном сайте Администрации Куртамышского района (по согласованию) в течение десяти дней с момента издания соответствующего решения.

Приложение

к Порядку формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Пушкинского сельсовета, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципального имущества Пушкинского сельсовета, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектами малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального имущества | Адрес (местоположение) муниципального имущества | Идентификационные сведения объекта | Дата ввода в эксплуатацию | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |