# **Курганская область**

# **Куртамышский район**

**ЗАКОМАЛДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ГЛАВА ЗАКОМАЛДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУРТАМЫШСКИЙ РАЙОН  
ЗАКОМАЛДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАКОМАЛДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от  20 апреля 2020 года  № 08

с. Закомалдино

**Об исполнении   бюджета Закомалдинского сельсовета**

**за первый квартал 2020 года**

   В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 15, статей 52 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 33 Устава Закомалдинского сельсовета, пунктом  2 статьи 41 Положения о бюджетном процессе в Закомалдинском сельсовете, утвержденного решением Закомалдинской сельской Думы от 20 апреля 2017 года  № 15 , Администрация Закомалдинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
        1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета Закомалдинского сельсовета за первый квартал 2020 года  согласно приложениям 1-4  к настоящему постановлению и направить данное постановление в Закомалдинскую сельскую Думу.

 2. Настоящее постановление опубликовать в информационном листке Администрации Закомалдинского сельсовета «Вестник Закомалдинского сельсовета» и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района (по согласованию).   
        3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста сектора по бухгалтерскому учету и отчетности поселений Сарыбаеву Н.М.(по согласованию).  
  
Глава Закомалдинского сельсовета                                                        В.В. Баканов

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУРТАМЫШСКИЙ РАЙОН**

**ЗАКОМАЛДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАКОМАЛДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 25.05.2020г. № 15 -р**

**с. Закомалдино**

**О присвоении адреса земельному участку село Закомалдино**

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Закомалдинского сельсовета, рассмотрев заявление

гр. Синицыной Ольги Михайловны Администрация Закомалдинского сельсовета

ОБЯЗЫВАЕТ:

1. Присвоить адрес земельному участку с кадастровым номером 45:09:010602:122 Курганская область, Куртамышский Муниципальный район, сельское поселение Закомалдинский сельсовет, село Закомалдино, улица Березовая, участок №4

2. Ознакомить Синицину Ольгу Михайловну с настоящим распоряжением.

3. Настоящее распоряжение обнародовать на доске объявлений Администрации Закомалдинского сельсовета в селе Закомалдино, в деревне Стрижово и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района (по согласованию).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Главу Закомалдинского сельсовета Баканова В. В

Глава Закомалдинского сельсовета В. В. Баканов

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУРТАМЫШСКИЙ РАЙОН**

**ЗАКОМАЛДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАКОМАЛДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 25.05.2020г. № 16 -р**

**с. Закомалдино**

**О присвоении адреса земельному участку село Закомалдино**

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Закомалдинского сельсовета, рассмотрев заявление

гр. Синицыной Ольги Михайловны Администрация Закомалдинского сельсовета

ОБЯЗЫВАЕТ:

1. Присвоить адрес земельному участку с кадастровым номером 45:09:010602:121 Курганская область, Куртамышский Муниципальный район, сельское поселение Закомалдинский сельсовет, село Закомалдино, улица Березовая, участок №4

2. Ознакомить Синицину Ольгу Михайловну с настоящим распоряжением.

3. Настоящее распоряжение обнародовать на доске объявлений Администрации Закомалдинского сельсовета в селе Закомалдино, в деревне Стрижово и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района (по согласованию).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Главу Закомалдинского сельсовета Баканова В. В

Глава Закомалдинского сельсовета В. В. Баканов

# **КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУРТАМЫШСКИЙ РАЙОН**

**ЗАКОМАЛДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАКОМАЛДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

##### РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| От 08.06.2020 г.№ 17-р  с. Закомалдино |  |

|  |
| --- |
| **О проведении оценки готовности теплоснабжающих**  **организаций и потребителей тепловой энергии Закомалдинского сельсовета к отопительному периоду 2020-2021 годов** |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду, распоряжением Администрации Куртамышского района от 03 мая 2017 года № 413-р «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Куртамышского района к отопительному сезону 2020 -2021 годов» и с целью оценки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Закомалдинского сельсовета к отопительному периоду 2020-2021 годов, Администрация Закомалдинского сельсовета

ОБЯЗЫВАЕТ:

1.Создать межведомственную комиссию по оценке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Закомалдинского сельсовета к отопительному периоду 2020-2020 годов (далее – Комиссия).

        2.Утвердить состав и положение о Комиссии согласно приложениям 1, 2 к настоящему распоряжению.

3.Комиссии до 15 сентября 2020 года провести оценку готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Закомалдинского сельсовета к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов, оформить акты и паспорта готовности.

4. Обнародовать настоящее распоряжение на доске объявлений Администрации Закомалдинского сельсовета в селе Закомалдино, в деревне Стрижово и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района (по согласованию).

5.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главу Закомалдинского сельсовета Баканова В.В.

Глава Закомалдинского сельсовета В.В.Баканов

Приложение 1

к распоряжению Администрации

Закомалдинского сельсовета

от 08.06.2020г. № 17-р

«О проведении оценки готовности

теплоснабжающих организаций и

потребителей тепловой энергии

Закомалдинского сельсовета

к отопительному периоду

2020-2021 годов»

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Закомалдинского сельсовета**

**к отопительному периоду 2020-2021 годов**

Баканов В. В. – Глава Закомалдинского сельсовета,

председатель комиссии по оценке готовности тепло снаб-

жающих организаций и потребителей тепловой энергии

Закомалдинского сельсовета к отопительному периоду

2020-2021 годов (далее – Комиссия);

Филареева Е.С. – главный специалист Администрации Закомалдинского

сельсовета, заместитель председателя Комиссии;

Члены комиссии:

Рачков А.Н.. - государственный инспектор Уральского управления

Ростехнадзора по Курганской области (по согласованию);

Водолеева Е.В.. – председатель Закомалдинской сельской Думы (по

согласованию);

Подгорбунских А.Ю. – главный специалист сектора ЖКХ Администрации

Куртамышского района ( по согласованию);

Крюкова В.П. - директор МКОУ Куртамышского района «Закомалдинская

основная общеобразовательная школа» (по согласованию).

Приложение 2

к распоряжению Администрации

Закомалдинского сельсовета

от 08.06.2020г. № 17-р

«О проведении оценки готовности

теплоснабжающих организаций и

потребителей тепловой энергии

Закомалдинского сельсовета

к отопительному периоду

2020-2021 годов»

**Порядок работы**

**межведомственной комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Закомалдинского сельсовета**

**к отопительному периоду 2020-2021 годов**

1. Межведомственная комиссия по оценке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Закомалдинского к отопительному периоду 2017-2018 годов (далее - Комиссия) образована в целях оценки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Закомалдинского к отопительному периоду и их паспортизации.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07. 2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», распоряжением Администрации Куртамышского района от 03 мая 2017 года № 413 -р «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Куртамышского района к отопительному сезону 2020-2021 годов.

3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет определение готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному сезону и соответствия их инженерного оборудования требованиям безопасности.

Основными функциями Комиссии являются:

- осуществление проверки выполнения требований по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии установленных главой III, IV Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»;

- оформление результатов проверки актом готовности к отопительному периоду;

- при наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления Куртамышского района.

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке, по согласованию, необходимые материалы от государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, а также должностных лиц;

- привлекать, по согласованию, в установленном порядке для проведения контрольных  мероприятий специалистов;

- разрабатывать предложения и рекомендовать предприятиям и организациям, обеспечивающим теплоснабжение населения и объектов социальной сферы независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, а также потребителям тепловой энергии Закомалдинского сельсовета выполнение основных и дополнительных условий готовности к работе в осенне-зимний период.

6. Порядок работы Комиссии :

6.1. Основной формой работы Комиссии является документальная проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

6.2. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций осуществляется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

6.3. Председатель Комиссии:

а) организует и возглавляет работу Комиссии;

б) руководит деятельностью Комиссии;

г) подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду;

д) организует контроль устранения перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

6.4. Члены Комиссии:

а) изучают представленные материалы;

б) выносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

6.5. Члены Комиссии принимают участие в проведении проверки готовности к отопительному сезону лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на проведении проверки он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.6. Решения Комиссии оформляются в виде актов проверки готовности к отопительному периоду, которые подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами комиссии.

7. Форма работы Комиссии - выездное заседание. На заседании рассматриваются вопросы, отнесенные к ведению Комиссии.

8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

10. Результаты обследования в течение одного рабочего дня оформляются актом проверки готовности к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов (далее – акт) согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором дается заключение Комиссии о готовности предприятия, и подписываются все члены Комиссии. Акт, в трехдневный срок со дня оформления, выдается теплоснабжающей организации или потребителю тепловой энергии. В акте отражаются предложения Комиссии о проведении неотложных и перспективных мероприятий.

На основании акта Комиссией выдается паспорт готовности к работе в осенне-зимний период 2020-2021 года согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Закомалдинского сельсовета

Приложение 1

к Порядку работы межведомственной комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Закомалдинского сельсовета к отопительному периоду 2020-2021 годов

АКТ

проверки готовности к отопительное периоду \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составление акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к

отопительному периоду от “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя)органа, проводящего проверку

готовности к отопительному периоду)

с “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»

провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей

организации, тепло сетевой организации, потребителя тепловой энергии в

отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному

периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия

установила:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному

периоду:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_/\_\_ гг.\*

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)

муниципального образования, теплоснабжающей организации, тепло сетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности

отопительному периоду)

Приложение 2

к Порядку работы межведомственной комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Закомалдинского сельсовета к отопительному периоду 2017-2018 годов

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, тепло сетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

….

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУРТАМЫШСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАКОМАЛДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

##### РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от 08.06.2020 г. № 18-р  с. Закомалдино |  |

**Об утверждении Программы проведения проверки готовности поставщиков и потребителей тепловой энергии Закомалдинского сельсовета к отопительному периоду 2020-2021 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», Устава Закомалдинского сельсовета, распоряжением Администрации Закомалдинского сельсовета от 08.06.2020г. № 17-р О проведении оценки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Закомалдинского сельсовета к отопительному периоду 2020-2021 годов, Администрация Закомалдинского сельсовета

ОБЯЗЫВАЕТ: 1. Утвердить Программу проведения проверки готовности поставщиков и потребителей тепловой энергии Закомалдинского сельсовета к отопительному периоду 2020-2021 годов, согласно приложению к настоящему распоряжению.2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Закомалдинского сельсовета(по согласованию).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главу Закомалдинского сельсовета Баканова В.В.

Глава Закомалдинского сельсовета В. В. Баканов

Приложение

к распоряжению Администрации Закомалдинского

сельсовета от 08.06.2020 г. № 18-р

**«**Об утверждении Программы проведения проверки

готовности поставщиков и потребителей

тепловой энергии Закомалдинского сельсовета

к отопительному периоду 2020- 2021 годов»

**ПРОГРАММА**

**проведения проверки готовности поставщиков и потребителей тепловой энергии Закомалдинского сельсовета к отопительному периоду 2020-2021 годов**

**Раздел I. Общие положения**

1**.** Программа проведения проверки готовности поставщиков и потребителей тепловой энергии Закомалдинского сельсовета к отопительному периоду 2020-2021 годов (далее – Программа) направлена на проведение работ по оценке готовности поставщиков и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Закомалдинского сельсовета, путем проведения проверок Комиссиями по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Закомалдинского сельсовета к отопительному периоду 2020-2021 годов, созданными в муниципальных образованиях Закомалдинского сельсовета (по согласованию).

2. Программа разработана с учетом положений Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Проверяемые юридические и физические лица:

1) поставщики тепловой энергии – лица, осуществляющие деятельность независимо от организационно-правовой формы по производству и продаже тепловой энергии;

2) потребители тепловой энергии – лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, подключенных к системе теплоснабжения.

3. Срок реализации Программы – до начала отопительного периода 2020-2021 годов.

4. Объем финансирования – исполнение Программы не требует финансовых затрат.

**Раздел II. Цели и задачи Программы**

5. Цель Программы – проверка уполномоченными комиссиями выполнение требований, установленных главами III-V Правил.

6. Задачи Программы:

1) проведение проверки соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными и нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения;

2) рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований по готовности, а при необходимости проведение осмотра объектов проверки;

3) составление актов проверки готовности к отопительному периоду;

4) составление паспортов готовности к отопительному периоду на каждый объект проверки.

7. Планируемые для проведения проверки мероприятия представлены в приложении к Программе.

**Раздел III. Ожидаемые результаты реализации Программы**

8. Ожидаемые результаты реализации программы – снижение риска аварийных ситуаций на системах теплоснабжения в отопительный период 2020-2021 годов.

**Раздел IV. Исполнители Программы**

9. Исполнителями Программы являются комиссии по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному периоду 2020-2021 годов, созданные в муниципальных образованиях Закомалдинского сельсовета (по согласованию).

Глава Закомалдинского сельсовета В. В. Баканов

Приложение к Программе проведения

проверки готовности потребителей тепловой энергии

Закомалдинского сельсовета к отопительному

периоду 2020-2021 годов

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

**1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, подлежащие проверке | Количество объектов | Сроки исполнения | Документы,  проверяемые в ходе проверки |
| 1 | Теплоснабжающие и теплосетевые организации. | 1 | 06-25.09.2020 | В соответствии с главами III-V Правил |
| 2 | Учреждения образования | 1 | 06.09.2020 |
| 3 | Учреждения культуры | 1 | 08-15.09.2020 |
| 4 | Жилой фонд | 267 | 06-15.09.2020 |

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУРТАМЫШСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАКОМАЛДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

##### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.06.2020 г. № 18-р

с. Закомалдино

**Об утверждении Программы проведения проверки готовности поставщиков и потребителей тепловой энергии Закомалдинского сельсовета к отопительному периоду 2020-2021 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», Устава Закомалдинского сельсовета, распоряжением Администрации Закомалдинского сельсовета от 08.06.2020г. № 17-р О проведении оценки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Закомалдинского сельсовета к отопительному периоду 2020-2021 годов, Администрация Закомалдинского сельсовета

ОБЯЗЫВАЕТ:

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности поставщиков и потребителей тепловой энергии Закомалдинского сельсовета к отопительному периоду 2020-2021 годов, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Закомалдинского сельсовета(по согласованию).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главу Закомалдинского сельсовета Баканова В.В.

Глава Закомалдинского сельсовета В. В. Баканов

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение

к распоряжению Администрации Закомалдинского

сельсовета от 08.06.2020 г. № 18-р

**«**Об утверждении Программы проведения проверки

готовности поставщиков и потребителей

тепловой энергии Закомалдинского сельсовета

к отопительному периоду 2020- 2021 годов»

**ПРОГРАММА**

**проведения проверки готовности поставщиков и потребителей тепловой энергии Закомалдинского сельсовета к отопительному периоду 2020-2021 годов**

**Раздел I. Общие положения**

1**.** Программа проведения проверки готовности поставщиков и потребителей тепловой энергии Закомалдинского сельсовета к отопительному периоду 2020-2021 годов (далее – Программа) направлена на проведение работ по оценке готовности поставщиков и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Закомалдинского сельсовета, путем проведения проверок Комиссиями по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Закомалдинского сельсовета к отопительному периоду 2020-2021 годов, созданными в муниципальных образованиях Закомалдинского сельсовета (по согласованию).

2. Программа разработана с учетом положений Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Проверяемые юридические и физические лица:

1) поставщики тепловой энергии – лица, осуществляющие деятельность независимо от организационно-правовой формы по производству и продаже тепловой энергии;

2) потребители тепловой энергии – лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, подключенных к системе теплоснабжения.

3. Срок реализации Программы – до начала отопительного периода 2020-2021 годов.

4. Объем финансирования – исполнение Программы не требует финансовых затрат.

**Раздел II. Цели и задачи Программы**

5. Цель Программы – проверка уполномоченными комиссиями выполнение требований, установленных главами III-V Правил.

6. Задачи Программы:

1) проведение проверки соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными и нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения;

2) рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований по готовности, а при необходимости проведение осмотра объектов проверки;

3) составление актов проверки готовности к отопительному периоду;

4) составление паспортов готовности к отопительному периоду на каждый объект проверки.

7. Планируемые для проведения проверки мероприятия представлены в приложении к Программе.

**Раздел III. Ожидаемые результаты реализации Программы**

8. Ожидаемые результаты реализации программы – снижение риска аварийных ситуаций на системах теплоснабжения в отопительный период 2020-2021 годов.

**Раздел IV. Исполнители Программы**

9. Исполнителями Программы являются комиссии по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному периоду 2020-2021 годов, созданные в муниципальных образованиях Закомалдинского сельсовета (по согласованию).

Глава Закомалдинского сельсовета В. В. Баканов

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Куртамышский район**

**ЗАКОМАЛДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАКОМАЛДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от 10.06.2020 г. № 19-р |
| С. Закомалдино |
| **О дежурстве в выходные и нерабочие праздничные дни: 12, 13 и 14 июня 2020 года должностных лиц Администрации Закомалдинского сельсовета на дому** | | |

В соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации нерабочим праздничными днём является 12 июня 2020 года – День России, 13 и 14 июня 2020 года - выходные дни. В целях своевременного принятия решений в случаях возникновения в Закомалдинском сельсовете чрезвычайных ситуаций и оперативной ликвидации их возможных последствий, Администрация Закомалдинского сельсовета.ОБЯЗЫВАЕТ:

1. В выходные и нерабочие праздничные дни: 12,13 и 14 июня 2020 года организовать круглосуточное дежурство в Администрации Закомалдинского сельсовета на дому ответственных лиц в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение обнародовать на доске объявлений Администрации Закомалдинского сельсовета в селе Закомалдино и деревне Стрижово и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района ( по согласованию) .

3.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главу Закомалдинского сельсовета Баканова В.В.

Глава Закомалдинского сельсовета В.В. Баканов

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Куртамышский район

**ЗАКОМАЛДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАКОМАЛДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |
| --- |
| От 22.06.2020 г. № 20-р |
| с. Закомалдино |
| **О дежурстве в нерабочий день 24 июня 2020 года должностных лиц Администрации Закомалдинского сельсовета на дому** | | |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.05.2020 г. № 345 «О проведении военных парадов и артиллерийского салюта в ознаменование 75-й годовщины Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 годов и Парада Победы 24 июня 1945 года» нерабочим днём является 24.06.2020 г. В целях своевременного принятия решений в случаях возникновения в Куртамышском районе чрезвычайных ситуаций и оперативной ликвидации их возможных последствий Администрация Куртамышского района

ОБЯЗЫВАЕТ:

1. В нерабочий день24 июня 2020 года наряду с круглосуточным дежурством в единой дежурно – диспетчерской службе Куртамышского района ввести дежурство на дому должностных лиц Администрации Закомалдинского сельсовета согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. установить дежурство ответственных работников на указанный период,

3. принять меры к бесперебойному функционированию объектов жилищно – коммунального хозяйства, транспорта, систем электроснабжения, обеспечению охраны общественного порядка, пожарной безопасности;

4.в случае возникновения чрезвычайных ситуаций информацию незамедлительно передавать в единую дежурно - диспетчерскую службу Куртамышского района по телефону 2-19-45 или должностному лицу Администрации Закомалдинского сельсовета, осуществляющему дежурство на дому.

5.Настоящее распоряжение обнародовать на доске обьявлений Администрации Закомалдинского сельсовета в селе Закомалдино и д. Стрижово и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района (по согласованию)

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главу Закомалдинского сельсовета В.В.Баканова

Глава Закомалдинского сельсовета В.В. Баканов

Приложение

к распоряжению Администрации Закомалдинского сельсовета от 22.06.2020 г. г. № 20-р «О дежурстве в нерабочий день 24 июня 2020 года должностных лиц Администрации Куртамышского района на дому»

**ГРАФИК**

**дежурства должностных лиц Администрации Закомалдинского сельсовета**

**24 июня 2020 года на дому**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Дата* | **Ф.И.О.** | **Номер**  **домашнего и сотового телефона** | **Время дежурства** |
| 24.06.2020 г. | Баканов Владимир Владимирович-Глава Закомалдинского сельсовета | 89003779264  89195834431 | 08.00 - 08.00 |

Глава Закомалдинского сельсовета В.В. Баканов

**Курганская область**

**Куртамышский район**

**Закомалдинский сельсовет**

**Закомалдинская сельская Дума**

**РЕШЕНИЕ**

от 03 июня 2020 г. №\_06\_\_

село Закомалдино

**О внесении изменений и дополнений в решение Закомалдинской сельской**

**Думы от 26 декабря 2019 г. № 16 «О бюджете Закомалдинского сельсовета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 22 Устава Закомалдинского сельсовета, рассмотрев заявление Администрации Закомалдинского сельсовета, Закомалдинская сельская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Закомалдинской сельской Думы от 26 декабря 2019 г. № 16 «О бюджете Закомалдинского сельсовета на 2020 годи на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Закомалдинского сельсовета на 2020 год:

1) общий объем доходов бюджета Закомалдинского сельсовета в сумме 3429,499 тыс. рублей, в том числе:

а) объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 1046,00 тыс. рублей;

б) объем безвозмездных поступлений в сумме 2383,50 тыс. рублей, в том числе:

объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 2186,810 тыс. рублей, из них:

- дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в сумме 2132,2 тыс. рублей;

- субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в сумме 54,610 тыс. рублей;

объем прочих безвозмездных поступлений в сумме 196,689 тыс. рублей;

1) общий объем расходов бюджета Закомалдинского сельсовета в сумме 3458,163 тыс. рублей;

2) Приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Закомалдинского сельсовета на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

3) Приложения 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Закомалдинского сельсовета на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

4) Приложения 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Закомалдинского сельсовета на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

5) Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Закомалдинского сельсовета на 2020 год» изложить в редакции, согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение опубликовать в газете Администрации Закомалдинского сельсовета «Вестник Закомалдинского сельсовета» и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района (по согласованию).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Закомалдинской сельской Думы Водолееву Е.В.

Председатель Закомалдинской сельской Думы Водолеева Е.В. Глава Закомалдинского сельсовета . Баканов В В

# КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

# КУРТАМЫШСКИЙ РАЙОН

**ЗАКОМАЛДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ЗАКОМАЛДИНСКАЯ СЕЛЬКАЯ ДУМА**

## РЕШЕНИЕ

от 05.06.2020 года № 7

# **с.Закомалдино**

**О внесении изменений в решение Закомалдинской сельской Думы от 08 декабря 2016 года № 50 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих Закомалдинского сельсовета»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 4 Закона Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», Уставом Закомалдинского сельсовета Курганской области, в целях упорядочения оплаты труда муниципальных служащих Закомалдинская сельская Дума

РЕШИЛА:

1.Внести в приложение к решению Закомалдинской сельской Думы от 08 декабря 2016 года № 50 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих Закомалдинского сельсовета» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам, входящим в состав денежного содержания муниципального служащего, относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области;

5) денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц.»;

2) пункты 9-12 изложить в следующей редакции:

«9. Денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц выплачивается в размере не более 25% к должностному окладу по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.

Выплата премии по итогам работы за месяц производится одновременно с выплатой других составляющих денежного содержания муниципального служащего за текущий месяц.

Муниципальному служащему, отработавшему неполный рабочий месяц, премия по итогам работы за месяц выплачивается за время, фактически отработанное муниципальным служащим, в которое не включается время нахождения муниципального служащего в ежегодном, дополнительном, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, время болезни.

10. При принятии решения о выплате премии по итогам работы за месяц учитываются качество и профессионализм исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей.

11. Выплата премии по итогам работы за месяц не производится муниципальному служащему в календарном месяце, в котором в отношении муниципального служащего применено два и более дисциплинарных взыскания.

12. Конкретный размер премии по итогам работы за месяц устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего исходя из оценки эффективности деятельности муниципального служащего.

Оценка эффективности деятельности муниципальных служащих осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Порядку.»;

3) пункты 13-15 исключить;

4) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Формирование годового фонда оплаты труда муниципальных служащих Закомалдинского сельсовета осуществляется в размере, определённом в соответствии с действующим законодательством и состоит из:

1. должностного оклада;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на

муниципальной службе;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области;

6) денежного вознаграждения муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц.»;

5) пункт 21 исключить;

6) порядок оплаты труда муниципальных служащих Закомалдинского сельсовета дополнить приложением в редакции согласно приложению, к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 7 июня 2020 года.

3. Настоящее решение обнародовать на доске объявлений Администрации Закомалдинского сельсовета в с.Закомалдино и доске объявлений д.Стрижово и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района Курганской области.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Закомалдинской сельской Думы.

Председатель Закомалдинской сельской Думы Е.В.Водолеева

Глава Закомалдинского сельсовета В.В.Баканов

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУРТАМЫШСКИЙ РАЙОН**

**ЗАКОМАЛДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ЗАКОМАЛДИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

от 05.06.2020 г года № 8

с.Закомалдино

**О внесение изменений в решение Закомалдинской сельской Думы от 11 июня 2019 года № 12 «Об утверждении Правил благоустройства территории Закомалдинского сельсовета»**

В связи с проведением нормативно-правовой базы и в целях соблюдения требований закона Курганской области от 20.11.1995г № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области»,

Закомалдинская сельская Дума

РЕШИЛА:

1. Дополнить ч. 3 ст. 3 «Содержание территорий общего пользования и порядок пользования такими территориями» подпунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. складирование на срок более 15 дней на территории общего пользования строительных материалов (доски, плиты, перекрытия, песок, щебень, поддоны, кирпич и другие), угля дров.»

2. Обнародовать настоящее решение на досках объявлений в Администрации Закомалдинского сельсовета в селе Закомалдино, деревне Стрижово и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района (по согласованию).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Закомалдинской сельской Думы Водолееву Е.В.

Председатель Закомалдинской сельской Думы Е. В. Водолеева

Глава Закомалдинского сельсовета В.В. Баканов

**Курганская область**

**Куртамышский район**

**Закомалдинский сельсовет**

**Закомалдинская сельская Дума**

**РЕШЕНИЕ**

от 16 июня 2020 г. № 9

село Закомалдино

**О внесении изменений и дополнений в решение Закомалдинской сельской**

**Думы от 26 декабря 2019 г. № 16 «О бюджете Закомалдинского сельсовета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 22 Устава Закомалдинского сельсовета, рассмотрев заявление Администрации Закомалдинского сельсовета, Закомалдинская сельская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Закомалдинской сельской Думы от 26 декабря 2019 г. № 16 «О бюджете Закомалдинского сельсовета на 2020 годи на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Закомалдинского сельсовета на 2020 год:

1) общий объем доходов бюджета Закомалдинского сельсовета в сумме 3477,757 тыс. рублей, в том числе:

а) объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 1046,00 тыс. рублей;

б) объем безвозмездных поступлений в сумме 2431,757 тыс. рублей, в том числе:

объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 2186,810 тыс. рублей, из них:

- дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в сумме 2132,2 тыс. рублей;

- субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в сумме 54,610 тыс. рублей;

объем прочих безвозмездных поступлений в сумме 244,947 тыс. рублей;

1) общий объем расходов бюджета Закомалдинского сельсовета в сумме 3477,757 тыс. рублей;

2) Приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Закомалдинского сельсовета на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

3) Приложения 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Закомалдинского сельсовета на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

4) Приложения 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Закомалдинского сельсовета на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

5) Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Закомалдинского сельсовета на 2020 год» изложить в редакции, согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение опубликовать в газете Администрации Закомалдинского сельсовета «Вестник Закомалдинского сельсовета» и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района (по согласованию).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Закомалдинской сельской Думы Водолееву Е.В.

Председатель Закомалдинской сельской Думы Водолеева Е.В. Глава Закомалдинского сельсовета Баканов В.В

**Вестник Закомалдинского сельсовета**

Издатель: Администрация Закомалдинского сельсовета

Учредитель: Администрация Закомалдинского сельсовета

Главный редактор: Баканов В.В.

Тираж: 50 экземпляров.